

Муниципальное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа №4
Тутаевского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО ДЮСШ №4



В.В. Белоусов

«13» ноября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по хоккею с шайбой
МУДО ДЮСШ №4

г. Тутаев, 2015 г.

1. Общие положения отделения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения по хоккею с шайбой (далее - Отделение). Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами и Уставом МУДО ДЮСШ №4.

1.2. Отделение является структурным подразделением МУДО ДЮСШ №4, является неотъемлемой его частью, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя структурного подразделения.

2. Цели и задачи отделения

- 2.1. Пропаганда здорового образа жизни;
- 2.2. Популяризация хоккея с шайбой среди населения;
- 2.3. Выявление сильнейших команд ТМР;
- 2.4. Привлечение молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- 2.5. Развитие дружественных связей между командами;
- 2.6. Выявление лучших игроков для привлечения в сборную команду ТМР по хоккею с шайбой.

3. Структура отделения

3.1. Руководитель структурного подразделения, а именно заведующий отделением по хоккею с шайбой, и другие работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором МУДО ДЮСШ №4 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по УР и директору.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя структурного подразделения и других работников Отделения регламентируются должностными инструкциями.

3.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность

в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Содержание деятельности Отделения

4.1. Организационная деятельность:

- координация образовательной деятельности по направлениям деятельности Отделения;
- текущее и перспективное планирование деятельности Отделения;
- осуществление контроля качества образовательного процесса Отделения;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Образовательная деятельность:

- отслеживание эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение мастер-классов по направлению деятельности.

4.3. Методическая деятельность:

- обобщение передового педагогического опыта, развитие и повышение квалификации педагогов Отделения;

4.4. Деятельность детей в Отделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах на основании предложенной к реализации дополнительной общеобразовательной программы или программ.

4.5. Занятия в Отделении могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексной программой.

4.6. Численный состав, входящий в Отделение, продолжительность занятий в нем определяется Уставом учреждения, санитарно-гигиеническими нормами.

4.7. Расписание занятий Отделения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией МУДО ДЮСШ №4 по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм).

4.8. Содержание деятельности Отделения определяется педагогами с учетом их планов и программ, в соответствие с программой развития, программой деятельности и планом МУДО ДЮСШ №4 на учебный год, а также с учетом памятных и знаменательных дат.

5. Документация Отделения

5.1. Деятельность отделения регламентируется следующими локальными нормативными актами МУДО ДЮСШ №4:

- Положение об Отделении.

- Правила внутреннего трудового распорядка.
 - Должностные инструкции.
 - Инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.
 - Расписание занятий Отделения.
 - Приказы директора по основной деятельности и личному составу.
- 5.2. Отделение имеет документацию:
- дополнительные общеобразовательные программы;
 - учебно-методические пособия;
 - документы по истории Отделения (обзоры, подборки, публикации в СМИ, видеозаписи, фотодокументы и др.);
 - документы о проведении и участии в соревнованиях.

6. Обеспечение деятельности Отделения

6.1. Формируется за счет средств, выделяемых администрацией МУДО ДЮСШ №4 на развитие и функционирование отделения.

6.2. Допускается приобретение необходимых для работ материалов, литературы, видео, за счет средств руководителя структурного подразделения, или других работников Отделения.

6.3. Отделение располагается в административном здании МУДО ДЮСШ №4.