

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ДЮСШ №4
В.В. Белоусов
Приказ от 22.03.2024 г. №51/01-09



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников в Муниципальном учреждении
дополнительного образования детско-юношеской
спортивной школе №4
Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в Муниципальном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе №4 Тутаевского муниципального района (далее учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

2. Режим рабочего времени и времени отдыха

2.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком тренировок, утвержденным директором учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива.

2.2. Педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочей недели соответственно действующему расписанию тренировок (но не более 36 часов). Директор учреждения обязуется предоставить перерыв в течение 1 часа для отдыха и питания согласно, установленному графику.

2.3. Директор учреждения предоставляет педагогическим работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 42 календарных дней, согласно графика очередности, утвержденного с учетом мнения совета трудового коллектива.

2.4. Педагогическим работникам, уходящим в отпуск, начисления и выплату денежного содержания производить не позднее, чем за три дня. В случае несвоевременной выдачи начало отпуска по требованию работника должно быть перенесено на соответствующее количество дней.

2.5. Отпуск за первый рабочий год работнику предоставляется по истечении 6 месяцев в соответствии со ст.122 ТК РФ. По желанию работника и с согласования руководства ежегодный отпуск можно делить на 2 части, при этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 дней и первые 14 дней должны предоставляться согласно утвержденного графика, ст.125 ТК РФ.

2.6. Предоставлять оплатой по среднему заработку педагогическим работникам учреждения:

- 2 рабочих дня в связи с бракосочетанием - жениху, невесте, их родителям;
- 3 календарных дня в случае смерти одного из членов семьи (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери)
- 1 календарный день в случае смерти близких родственников (брата, сестры, бабушки, дедушки, тещи, тестя.)

2.7. Работодатель обязуется предоставлять по заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы в соответствии ст.128 ТК РФ..

2.8. Установить дополнительный отпуск за непрерывный, безупречный стаж работы в учреждении при условии отсутствия нарушений трудовой дисциплины:

- от 5 до 15 лет - 1 календарный день;
- от 15 до 25 лет – 2 календарных дня;
- свыше 25 лет - 3 календарных дня

Считать стаж непрерывным в следующих случаях:

- при увольнении работников на инвалидность и вернувшимся в ДЮСШ;
- при увольнении работника по переводу в другие образовательные учреждения.