

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО ДЮСШ № 4
Белосов В.В.
« 11 » января 2021 год



Председатель собрания
работников Учреждения
МУ ДО ДЮСШ № 4
Веселов В.О.
« 11 » января 2021 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
на 2021 -2023 годы

Адрес: 152303, г. Тутаев, Ярославская область
проспект 50-летия Победы, д.36, тел. (48533) 2-24-14

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУТАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

*Коллективный договор
принят на заседании
и одобрен Советом
района Ф.И.П.
регистрационный № 2 от 15.01.2021
зам. начальника отдела по
работе с ветеранами, инвалидами
района и охраны труда А.С. Шарова*



Шарова А.С.

Принят на собрании работников МУ ДО ДЮСШ № 4
Протокол № 1 от « 11 » января 2021 г

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, для создания благоприятных условий деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 4 Тутаевского муниципального района (далее МУ ДО ДЮСШ № 4). Направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права, регионального отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора.

1.2. Настоящий коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом Кодексе РФ, федеральных законах РФ.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МУ ДО ДЮСШ № 4 и заключается работниками и работодателем в лице их представителей, ст. 40 ТК РФ.

1.4. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с условиями, предусмотренными законодательством, являются недействительными.

1.5. Изменения и дополнения в коллективный договор производятся по соглашению сторон и подлежат уведомительной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сторонами коллективного договора являются директор МУ ДО ДЮСШ № 4 Белоусов Вадим Вадимович, именуемого далее «Работодатель» и работники МУ ДО ДЮСШ № 4 в лице их представителя – собрания работников Учреждения.

1.7. Предметом настоящего коллективного договора является:

- достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства;

- предоставление работникам с учетом экономических возможностей учреждения гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами, региональным отраслевым соглашением, другими соглашениями.

1.8. Коллективный договор распространяется на всех работников МУ ДО ДЮСШ № 4, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству, не зависимо от членства в собрании работников Учреждения.

1.9. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течение 3 лет. Коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон. По истечению срока действия коллективного договора любая из сторон вправе требовать заключения нового Коллективного договора.

1.10. Работодатель и собрание работников Учреждения могут вносить изменения в коллективный договор в течение всего срока его действия.

1.11. Работодатель и собрание работников Учреждения обязуются:

- своевременно выполнять обязательства и условия коллективного договора;

- один раз в квартал на общем собрании сообщать об итогах выполнения Коллективного договора.

1.12. В случае невыполнения положений коллективного договора виновные несут дисциплинарную, материальную и другие виды ответственности согласно действующему законодательству.

Раздел 2. Общие обязательства сторон коллективного договора

2.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить работникам социальные гарантии и льготы, установленные законодательством и настоящим коллективным договором;
- обеспечить сохранность имущества МУ ДО ДЮСШ № 4;
- обеспечить безопасные и комфортные условия труда;
- своевременно обеспечивать работников спецодеждой, и средствами индивидуальной защиты.

2.2. Работники обязуются:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МУ ДО ДЮСШ № 4, в том числе режим труда и отдыха;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе;
- способствовать повышению эффективности организации, улучшению качества продукции, росту производительности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе, уважать права друг друга.

2.3. Собрание работников Учреждения обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;
- содействовать повышению квалификации, трудовой дисциплины работников МУ ДО ДЮСШ № 4;
- содействовать созданию необходимых, безопасных и комфортных условий труда с целью эффективной реализации их трудовой функции;
- представлять и защищать трудовые права членов коллектива в комиссиях по трудовым спорам и в суде;
- проводить работу по соблюдению правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками МУ ДО ДЮСШ № 4;
- контролировать использование фондов потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы;
- способствовать успешной деятельности МУ ДО ДЮСШ № 4;
- сотрудничать с работодателем в переговорах с местными органами власти.

Раздел 3. Обеспечение трудовых гарантий, экономических прав и интересов работников. Форма, система и размеры оплаты труда.

3.1. Работодатель разрабатывает тарифную сетку в соответствии с установленными тарифными ставками на данный период времени.

3.2. Работодатель ежеквартально анализирует итоги работы МУ ДО ДЮСШ № 4 с целью изыскания возможности повышения заработной платы.

3.3. Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается согласно Трудовому Кодексу РФ. По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть представлен день отдыха (ст. 153 ТК РФ).

3.4. Работодатель выплачивает зарплату 2 раза в месяц:

- 29 числа каждого месяца - аванс;
- 14 числа следующего месяца – окончательный расчет за месяц работы.

В случае задержки выплаты заработной платы (в т. ч. аванса) на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ). Время приостановки работы оплачивается как простой по вине работодателя.

3.5. Работодатель не допускает различия в оплате труда между наемными работниками равной квалификации, должности в соответствии с принципами оплаты за равный труд (ст. 132 ТК РФ).

3.6. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с действующим в учреждении положением об оплате труда, а также индивидуальными трудовыми договорами.

Раздел 4. Условия найма

4.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

4.2. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок, на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, а также на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, при выполнении условий, предусмотренных ст. 58 ТК РФ.

4.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

4.4. Условиями трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

4.5. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

4.6. Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, указанные в части второй статьи 312.1 ТК РФ, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со статьей 312.9 ТК РФ.

4.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе Работодателя производится в соответствии со ст. 81 ТК РФ.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, графиком тренировок, утвержденным Работодателем с учетом мнения собрания работников Учреждения.

5.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений. Работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Тренерскому составу устанавливается продолжительность рабочей недели соответственно действующему расписанию тренировок (но не более 36 часов). Работодатель обязуется предоставить перерыв продолжительностью 1 час для отдыха и питания согласно установленному графику.

5.3. Работодатель предоставляет заместителю директора по УР, заместителю директора по ВР, заместителю директора по ОМР, заведующему отделением по хоккею с шайбой и педагогическим работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, согласно графика очередности отпусков, утвержденного с учетом мнения собрания работников Учреждения.

5.4. Обслуживающему персоналу и заместителю директора по спортивным сооружениям, заместителю директора по административно-хозяйственной части предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, согласно графика очередности отпусков.

5.5. Отпуск за первый рабочий год работнику предоставляется по истечении 6 месяцев в соответствии со ст. 122 ТК РФ.

5.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, ст. 125 ТК РФ.

5.7. Работодатель обязуется предоставлять по заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы в соответствии ст. 128 ТК РФ.

Раздел 6. Охрана труда и здоровья. Возмещение ущерба

6.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.
- осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение социальной оценки условий труда, приобретение средств индивидуальной защиты.
- проводить обучение по охране труда работников образовательной организации не реже 1 раза в три года.
- обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.
- обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.
- обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- произвести подготовку здания и сооружений, бытовых помещений, теплового узла к работе в летний период до 15 мая, в зимний период - до 15 октября.

6.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда. Проверку знаний требований охраны труда.
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

- правильно применять средства индивидуальной защиты.

Раздел 7. Охрана здоровья, страхование.

Работодатель обязуется:

- обеспечивать проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения медицинских осмотров.

- обеспечить право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве, осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

- своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

- при наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, по медицинским показаниям предоставлять отпуск вне графика.

- при получении увечья, профессионального заболевания, либо повреждения здоровья, связанного с использованием трудовых обязанностей, потерпевшему выплачивается единовременное пособие в размере суммы, установленной законодательством с учетом степени утраты профессиональной способности (заключение МСЭК) за счет средств соцстраха.

Предоставлять пострадавшим от увечья в учреждении бесплатно дополнительные, согласно действующего на момент предоставления законодательства, виды услуг:

- приобретение лекарств;
- протезирование;
- уход за пострадавшим;
- санаторно-курортное лечение;
- проезд к месту лечения и обратно.

Раздел 8. Социальные гарантии и льготы

Выплаты социального характера – выплаты, направленные на социальную поддержку работников. Не связанные с осуществлением ими трудовых функций, устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Перечень оснований	Единовременное премирование (% от должностного оклада)
1.	К юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию (выплата социального характера)	до 80 %
2.	За безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более, выплата социального характера)	до 70 %
3.	Материальная помощь по следующим основаниям: - рождение ребенка; - погребение близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети); - приобретение дорогостоящих медикаментов подтвержденное, соответствующими документами; - трудное материальное положение.	до 5000 руб. до 5000 руб. не более 2000 руб. до 4000 руб.

4.	<p>Предоставлять работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 рабочих дня в связи с бракосочетанием – жениху, невесте, их родителям; - 3 календарных дня в случае смерти одного из членов семьи (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери); - 1 календарный день в случае смерти близких родственников (брата, сестры, бабушки, дедушки) 	<p>оплата по среднему заработку</p> <p>оплата по среднему заработку</p> <p>оплата по среднему заработку</p>
5.	<p>Установить дополнительный отпуск за непрерывный, безупречный стаж работы в учреждении при условии отсутствия нарушений трудовой дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 5 до 15 лет - от 15 до 25 лет - свыше 25 лет <p>Считать стаж непрерывным в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при увольнении работника на инвалидность и вернувшимся в МУ ДО ДЮСШ № 4; - при увольнении работника по переводу в другие образовательные учреждения. 	<p>1 календарный день</p> <p>2 календарных дня</p> <p>3 календарных дня</p>

Раздел 9. Разрешение коллективных и индивидуальных споров

9.1. Работодатель и собрание работников Учреждения принимают меры по предотвращению забастовок.

9.2. Для разрешения индивидуальных споров между работниками и Работодателем в соответствии со ст. 384 ТК РФ образуется комиссия по трудовым спорам.

Раздел 10. Контроль за выполнением коллективного договора

10.1. Коллективный договор распространяется на всех работников МУ ДО ДЮСШ № 4.

10.2. В коллективный договор в течение срока его действия Работодатель совместно с собранием работников Учреждения могут вносить изменения, которые не влекут за собой ухудшение условий труда и снижение жизненного уровня.

10.3. Стороны обязуются:

- обеспечить своевременное выполнение обязательств и мероприятий по Коллективному договору;

- проводить проверку выполнения коллективного договора один раз в год на совместном заседании собрания работников Учреждения и администрации МУ ДО ДЮСШ № 4.

10.4. В случае невыполнения положений коллективного договора, виновные несут дисциплинарную, материальную и другие виды ответственности, согласно действующему Законодательству.

Протокол № 1
заседания собрания работников Учреждения
МУ ДО ДЮСШ №4

г. Тутаев

«11» января 2021года

Председатель собрания работников Учреждения В.О. Веселов
Секретарь собрания работников Учреждения О. Ю. Зернова

Присутствовали: 15 человек

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта коллективного договора МУ ДО ДЮСШ № 4.
2. О наделении полномочиями для подписания от собрания работников Учреждения коллективного договора.
3. Обсуждение и принятие Положения о материальном стимулировании (доплатах и надбавках).

1 вопрос.

Слушали Белоусова В.В. о необходимости принятия коллективного договора. На голосование поставлен вопрос о принятии коллективного договора.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» - нет

Решили: Принять коллективный договор в предложенной редакции.

2 вопрос.

Слушали Веселова В.О. о новой редакции Положения о материальном стимулировании (доплатах и надбавках). На голосование поставлен вопрос о принятии Положения о материальном стимулировании (доплатах и надбавках) в предложенной редакции.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» - нет

Решили: Принять Положение о материальном стимулировании (доплатах и надбавках) в предложенной редакции.

3 вопрос.

Слушали Румянцева Е.С. о наделении его полномочиями для подписания коллективного договора от собрания работников Учреждения.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» - нет

Решили: Наделить полномочиями для подписания коллективного договора от собрания работников Учреждения Румянцева Е.С.

Председатель:

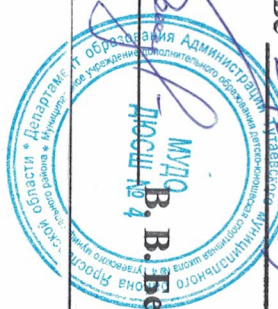
Секретарь:

В.О. Веселов

О.Ю. Зернова

Прошнуровано, пронумеровано в количестве 5 листов, и скреплено печатью

Директор МУДО ДЮСШ № 4



МУДО
В. В. Белогусов

